



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

**Формы отчетных документов по
проекту адресной методической
помощи 500+
(за первое полугодие)
(24 мая 2022 года)**

**РЕГИОНАЛЬНЫЙ КООРДИНАТОР ПРОЕКТА
ЮШКО ГАЛИНА НИКОЛАЕВНА**



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРОВЕДЕНИЕ АНКЕТИРОВАНИЯ (май 2022)

(2021 год внимательно заполняем, так как предполагается что работа по среднесрочным программам и концепции развития **продолжается**)

Анкетирование

Участники проекта	Участники проекта (Директора школ участниц и кураторы)	Дата анкетирования
2021 г.	69 ОО и 61 куратор	с 23 мая по 27 мая 2022 года (логины и пароли разосланы)
2022 г.	60 ОО и 60 кураторов	с 30 мая по 16 июня 2022 года (на основе федеральной ДК)



Правила смены документов в системе ИС МЭДК

- Все документы подготовить и вычитать заранее
- Куратору все проверить и утвердить
- **!!!! Затем быстро один документ удалить, а другой прикрепить**
- **Сейчас 95%; 98% зарегистрированных АРП показывают федералы (на момент их выгрузок)**



КРИТЕРИИ ЭКСПЕРТИЗЫ АНТИРИСКОВЫХ ПРОГРАММ И ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ (ЭТАП 1)

Критерий АП	В антирисковых программах имеется дорожная карта (таблица мероприятий по реализации программы антирисковых мер) с планируемой датой реализации каждого мероприятия
Критерий ПД 1	Подтверждающие документы (Этап 1) соотносятся с мероприятиями дорожной карты Антирисковой программы (доля реализованных мероприятий соответствует запланированным на указанную дату)
Критерий ПД 2	Подтверждающие документы (Этап 1) позволяют подтвердить факт реализации мероприятий дорожной карты Антирисковой программы



ФИОКО

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

ЧТО СЧИТАЕТСЯ ПОДТВЕРЖДАЮЩИМИ ДОКУМЕНТАМИ И СВЕДЕНИЯМИ

7/12

Подтверждающие документы – это создаваемые в рамках проекта, аналитические и управленческие документы школы, и сведения, «следы» применения новых практик и технологий:

нормативно-распорядительные документы (информационно-справочные, организационные, распорядительные), например:

- ✓ акты, обзоры, заключения, справки;
- ✓ положения, приказы, решения, распоряжения, протоколы, постановления, договоры;

Сведения, подтверждающие распространение в школе новых практик:

- ✓ выполненные школьниками и проверенные учителем задания, технологические карты уроков;
- ✓ примеры обратной связи, которую учитель дает обучающимся
- ✓ итоги проектов и т.д.;
- ✓ программы мероприятий, фотографии, указывающие на реализацию антирисковых планов.

ГДЕ РАЗМЕЩАТЬ ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Рекомендация

Загружать подтверждающие документы **в форме отчетов** о проделанной работе в виде 1-3 документов (в формате pdf).

Максимальный размер файла – **30Mb**

Максимальное количество файлов - **3 файла**

Доступные типы файлов – **pdf, rtf, docx, xls, xlsx**

ПРИМЕР СВЕДЕНИЙ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВНЕДРЕНИЕ НОВЫХ ПРАКТИК

10/12

ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

№	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Показатель	Сроки	Ответственные	Подтверждающие документы
1	Проведение диагностики профессионального дефицита педагогов	Фиксация профессиональных дефицитов	По плану ГАОУ ПО ПРО	Методист ГАОУ ПО ПРО	Справка по результатам диагностики
2	Корректировка Плана методической работы школы	План работы	Апрель 2021 г.	Методист	Скорректированный план работы

[Программа по риску Недостаточная предметная и методическая компетентность — копия.docx](#)

1 этап

28 мая 2021 Изменено

Выполнено

Выполнено

Показать файлы

[приказ №102_1 О внесении изменений в План метод. работы.pdf](#)

[план метод. работы на 2020-2021 учебный год.pdf](#)

[справка мониторинг.docx](#)

Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы



!!!!!!КУРАТОРАМ и МУНИЦИПАЛЬНЫМ КООРДИНАТОРАМ

1. Обязательно писать свои замечания в чате информационной системы МЭДК когда направляете документы на доработку (**отслеживается федералами работа кураторов, координаторов**).
2. **Замечания должны быть конструктивными и корректно представлены.**
3. Каждый отчетный документ (максимум 3) должен быть на титульном листе школы и утвержден директором.
4. Максимально используем форму справки о выполнении АР программы с размещением ссылок в документе или пронумерованных приложений
5. Каждый урок, заседание методобъединения, формы индивидуальных планов и др... **должны быть подписаны.**

Мониторинг 1 этап (до 25 мая)

!!!!У многих вообще не размещены отчеты по выполнению антирисковых программ (1 этап)

Типичные замечания:

- 1. По видеозаписям мероприятий** (урок, тренинг, проект и др..). Прикрепляем PDF с планом-схемой мероприятия (тема, класс, ФИО учителя, СОШ учителя, цели, образовательные технологии, краткое описание, **обязательно выводы об эффективности и возможности использования в дальнейшем**) и только потом ссылка на видео. **Иначе не понятно кто проводит урок (учитель какой школы - школы проекта 500+ или школы-куратора);**
- 2. По открытым или иным мероприятиям** (урок, тренинг, проект, родительское собрание и др..) **тот же подход с обязательным прикреплением нескольких фото прямо в документ;**
- 3. По программам** (авторским, адаптивным для учащихся с ОВЗ). Программа должна быть утверждена заседанием методобъединения или иной структурой (отражено **на титуле и утверждении в начале учебного года, сентябрь, октябрь 2021**). Оформлена по всем правилам, четко обозначено для какого контингента разработана.
- 4. По индивидуальным программам** (дети с ОВЗ, слабоуспевающие). **!!! Данные по детям должны быть обезличены. Пишем краткую справку: сколько детей с ОВЗ (или слабоуспевающих), какие группы выделены и по ним разработаны индивидуальные маршруты и тогда прилагаем 1 или несколько программ с выводами об их эффективности.**
- 5. По направлению 1 «Низкий уровень оснащения» К документам (контракты, договора, акты по закупкам)** должна прилагаться справка с описанием мероприятий (для чего закупается оборудование (литература), делается ремонт, для каких классов и т.д....) **и прилагается фотоотчет**



ФИОКО

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Подтверждающие документы соотносятся с мероприятиями дорожной карты антирисковой программы



№	Мероприятия, направленные на преодоление рисков фактора	Показатель	Сроки	Ответственные	Подтверждающие документы
1	Проведение диагностики профессионального дефицита педагогов	Фиксация профессиональных дефицитов	По плану ГАОУ ПО ПРО	Методист ГАОУ ПО ПРО	Справка по результатам диагностики
2	Корректировка Плана методической работы школы	План работы	Апрель 2021 г.	Методист	Скорректированный план работы

Дополнительно по плану: [План работы школы на 2020-2021 учебный год](#)

1 этап

28 апр 2021

Выполнено

Показатели:

- справка №102.3.0. Анализ результатов диагностики профессионального дефицита педагогов
- план работы школы на 2020-2021 учебный год.pdf
- справка.102000000000.docx

II этап – до 15 марта 2021г.					
1.	Выполнение учащимися с психологическими проблемами, работа с родителями и направлением их на консультацию в ГКУСО МО Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних	В течение I этапа	Социальный педагог Буларова В.И., классные руководители	Применение стратегии в индивидуальной работе с учащимися	Выполнение функций педагогической работы при отсутствии привлеченных специалистов
2.	Организация сотрудничества с ГКУСО МО Сергиево-Посадский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних по трансляции психологических знаний с учащимися	В течение I этапа	Социальный педагог Буларова В.И., классные руководители	Применение стратегии в групповой работе с учащимися	привлеченными специалистами
3.	Выполнение учащимися кардинальной смены – группы риска по успеваемости, работа с родителями с целью направления учащихся на работу психолого-педагогическую консультацию	В течение II этапа	Учитель начальных классов	Организация сотрудничества с ТМПК	Определение стратегий работы с учащимися с СВЗ согласно специализации ТМПК
4.	Семейно-педагогическое при поддержке по итогам выполнения плана программы по повышению квалификации педагогических кадров	15 марта 2021г.	Лавочкина Н.И.	Анализ результатов деятельности по направлению «Дефицит педагогических кадров, повышение уровня и качества подготовки»	Составление расписания, выделение дефицитов педагогических кадров

1 этап

15 мар 2021

Выполнено

Показатель: Факторы

- литературное задание.pdf

ПРОБЛЕМА

2021 год	2022 год
Подготовка отчетных документов:	
<p>Не всегда мероприятия антирисковой программы подтверждались соответствующими отчетными документами.</p>	<p style="text-align: center;">Запланировано</p> <ul style="list-style-type: none">➤ участие в федеральном марафоне;➤ консультация с членами рабочей группы ИПК и ППРО при подготовке отчетных документов;➤ отчетные документы должны соответствовать современным методическим требованиям;➤ любой отчетный документ должен содержать:<ul style="list-style-type: none">- обоснование цели мероприятия;- состав участников мероприятия- план - конспект мероприятия (вычитанный и отформатированный);- обязательный вывод об эффективности мероприятия.

Замечания к отчетам по АР направлениям:

- 1. Недостаточная предметная и методическая компетентность педагогических работников;**
- 2. Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации**

- В начале отчета необходимо показать план-график повышения квалификации учителей. **Но просто план-график ПК не может являться отчетным документом**
- Далее разместить таблицу с теми курсами ПК, которые учителя уже прошли и были получены сертификаты (удостоверения), **которые все отсканировать и приложить.**
- Если курсы ПК учителя не прошли, то сейчас их не показываем (покажем во втором этапе).

В начале отчета необходимо показать план-график повышения квалификации учителей. Но просто план-график ПК не может являться отчетным документом

учебного процесса.

В течение 2021-2022 учебного года прошли повышение квалификации на базе ГБУ ДПО РО РИПК и ППРО:

учителя начальных классов – 1 чел.

учителя истории и обществознания – 1 чел.

учителя математики – 1 чел.

учителя, преподающие шахматы– 1 чел.

В рамках дополнительной профессиональной программы «Школа современного учителя» 2 чел. (учитель географии и учитель биологии).

Список учителей, прошедших в 2021-2022 учебном году повышение квалификации

№ п/п	ФИО	Должность, предмет	Наименование курсов	Количество часов	Сроки обучения
1.	Скокова Татьяна Борисовна	Учитель, математика, физика, шахматы	"Школа современного учителя. Математика"	100	20.09.2021-10.12.2021
			"Достижение эффективности образовательной деятельности на уроках математики на основе практико-ориентированного подхода в условиях ФГОС"	108	11.10.2021-12.11.2021

Профессиональный дефицит	Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя	Тема к.
«Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году»	«Классное руководство: роль исторического знания и патриотического воспитания. Обеспечение активного участия родителей в мероприятиях Минпросвещения РФ в 2022 году»	Школа современного учителя. Развитие математической грамотности
в области	Реализация требований	Определение на

План-График

повышения квалификации и переподготовки учителей
МБОУ Жукловской СШ № 5
с учётом выявленных профессиональных дефицитов
на 2022-2023г.г.

Квалификации составлен с учётом реализации «Дорожной карты» по введению ФГОС с 2023 учебного года и с учётом выявленных профессиональных дефицитов

9.		Участие педагогических работников в образовательном интенсиве в рамках проекта "Взаимообучение городов",	март- май 2022г., сентябрь-ноябрь 2022 г.	Отчет: сводная таблица участия	Руководители школьных методических объединений, заместители директора по УВР
----	--	--	---	--------------------------------	--

4.	Муниципальный методический интенсив «ПРОразвитие: от идеи к практике - 2.0»	13 мая 2022 года на базе МБОУ СОШ №7 г.Шахты был проведен муниципальный методический интенсив «ПРОразвитие: от идеи к практике - 2.0». (программа), доклад Скоковой Т.Б., учителя математики , доклад Михайличенко И.Е., учителя начальных классов.
----	---	---

Замечания: **Очень малоинформативный отчет, небольшой текст без анализа.**

Необходимо: Приложить презентацию к докладу (со ссылкой)

!!!!ОБЯЗАТЕЛЬНО вывод и перспективы дальнейшего использования (управленческие решения). **Для чего проводили данное мероприятие, каков сухой остаток**

!!!!ОБЯЗАТЕЛЬНО фоторяд и реальные работы учащихся (фото)

В конце обязательно ФИО и подпись учителя

Представление отчетов по работе учителей в рамках федерального марафона

ЗАМЕЧАНИЯ по предоставлению информации:

- 1. !!!!Обязательно в начале справки указать количество учителей, участвовавших в марафоне и их список с указанием должностей**
- 2. Приложить конспекты реальных уроков и фото ряд с учащимися**
- 3. Возможно приложить выполненные домашние задания в рамках марафона с анализом (что взяли для дальнейшей работы в школе)**

Аналитическая справка об участии в методическом марафоне в рамках проекта 500+.

В 2022 году наша школа стала участником проекта «500+», в рамках которого приняла участие в методическом марафоне «Эффективные практики повышения качества образовательных результатов школьников».

Марафон включал в себя 3 модуля: «Формирующее оценивание», «Исследование на уроке», «Школьный климат».

Участие педагогического коллектива в марафоне позволило изучить систему оценки учебных достижений через использование технологии «Формирующее оценивание», как необходимого условия повышения качества образования. На реальных примерах был рассмотрен разбор способов внедрения в учебный процесс инструментов формирующего оценивания. На семинарах были представлены методические указания по разработке и применению различных инструментов формирующего оценивания для обучающихся всех уровней образования.

В рамках модуля «Исследование на уроке», была рассмотрена теория использования технологии «Исследование на уроке» как средства повышения каче-

С применение технологии формирующего оценивания был проведен урок окружающего мира «Почему нужно есть много овощей и фруктов?» в 1 классе учитель Мазуровой С.А.. На котором использовалась техника «Смайлики» и «Волшебные линейочки», использование данных техник трудностей у детей не вызвало, а заинтересовала получением более высшего результата.

Во втором классе, учитель Камышанова В.В., используют инструменты самооценивания учащихся своих достижений в обучении.




1. !!!!Необходимо проследить чтобы ссылки в размещенных отчетных документах были активны и сразу выходили на сопроводительные материалы. **Можно размещать материалы по отчету в конце справки приложениями, чтобы не делать ссылок.**
2. Размещать все материалы можно только на сайте школы в разделе 500+. При этом **должен быть только один прямой переход по ссылке**

Первомайская СОШ Красносулинского района

Красносулинского района

346314 Ростовская область, Красносулинский район, пос. Первомайский, ул. Карла Маркса, 25



Утверждаю:
Директор *Л.П. Меркулова*

ОТЧЕТ
по реализации мероприятий первого этапа
по риску «Низкий уровень роста уровня вовлеченности
родителей в образовательный процесс»
МБОУ Первомайской СОШ
по состоянию на 01.06.2022г.

Программа «Низкий уровень роста уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс»					
Мероприятия	Сроки реализации	Показатели реализации	Ответственные	Участники	Отчет
1. Мониторинг родителей (законных представителей) удовлетворенностью работой школы.	с 17.04.2022 по 04.04.2022	1. Анкетирование родителей (законных представителей) «Удовлетворенность родителей работой образовательного учреждения»	Директор	Завуч Педагог-психолог	http://www.persoeh.ru/dorevtvik-otchetu-Nizkii-uroven-vovlechnosti-roditelei
1. Организация работы общешкольного родительского комитета (выбор членов, заседания), родительских комитетов и активов классов	До 10.09.22г В течение года	1. Выборы общешкольного родительского комитета, составление плана работы ОРК на учебный год. 2. Проведение заседаний ОРК. 3. Мониторинг потребностей, пожеланий, вопросов родителей к школе. 4. Организация работы родительского контроля	Директор	Педагогический коллектив	Сделано: Реализация основной работы по данному направлению будет осуществляться с августа 2022 года. http://www.persoeh.ru/dorevtvik-otchetu-Nizkii-uroven-vovlechnosti-roditelei
2. Проведение не менее 3 общешкольных родительских собраний в течение учебного года (безопасность, воспитание, обучение) и нескольких классных родительских собраний (по решению класса)	Октябрь 2022г, 1 раз в четверть	1. Подготовка материалов для проведения общешкольных родительских собраний (ОРС) 2. Проведение не менее 3 ОРС в течение года. 3. Проведение классных родительских собраний.	Директор	ЗДВР Классные руководители	Реализация основной работы по данному направлению будет осуществляться с августа 2022 года.

**Благодарю за
внимание!**